

**Публичная оферта (Договор)
на оказание физическому лицу гостиничных и дополнительных услуг
ТОО «Grand Hotel «Tien-Shan»**

Товарищество с ограниченной ответственностью «Grand Hotel «Tien-Shan» (БИН 040340009794) выражает намерение заключить договор на оказание гостиничных и дополнительных услуг с физическими лицами на нижеуказанных условиях настоящей публичной оферты (в соответствии со статьями 387, 389, 395 и 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан).

1. Термины и определения

1.1. Договор - настоящее соглашение Сторон по всем существенным условиям оказания Услуг, составленное в виде Публичной оферты, в дальнейшем безоговорочно принятое Заказчиком в полном объеме посредством ее Акцепта. Договор является сделкой, состоящей из акцептованной публичной оферты и ее неотъемлемых частей в виде правил и положений, размещенных на Сайте. Порядок оформления договора определен далее по тексту в соответствии с статьями 395 и 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

1.2. Оферта (Публичная оферта) - публичное предложение заключения Договора, размещенное на сайте Отеля «Grand Hotel «Tien-Shan».

1.3. Акцепт - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящего Договора в установленном настоящим Договором порядке.

1.4. Сайт - вебсайт Исполнителя в сети Интернет, расположенный по адресу [https:// ts-hotels.kz](https://ts-hotels.kz) , на котором осуществляется оформление Заказов Заказчиком.

1.5. Гостиница - гостиничный комплекс ТОО «Grand Hotel «Tien-Shan», расположенный в г. Алматы, 050000, Медеуский район, ул. Богенбай батыра, д. 115.

1.6. Заказчик - дееспособное физическое лицо, достигшее 18 (восемнадцати) лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, в том числе в отношении оказываемых Исполнителем Услуг.

1.7. Гость – пользующийся Услугами Заказчик и/или иные физические лица, в интересах которых Заказчиком заключен Договор.

1.8. Исполнитель – ТОО «Grand Hotel «Tien-Shan», оказывающее Услуги в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

1.9. Стороны - Исполнитель и Заказчик являются сторонами Публичной оферты.

1.10. Система - информационная система онлайн Бронирования и оплаты Исполнителя, содержащая сведения о поступивших Заказах, наличии мест в Гостинице, тарифах и правилах их применения, а также другие условия оказания предлагаемых Услуг. Информация в Системе может в любой момент быть изменена или дополнена, в связи с этим Заказчику соглашается использовать Систему в режиме «как есть».

1.11. Контактные данные - персональные и контактные данные Заказчика для оперативной связи с ним по вопросам, оказания Услуг и исполнения Договора. Контактные данные Заказчика/Гостя, указанные Заказчиком/Гостем в анкете/регистрационной карточке Гостя (место жительства, номер телефона, адрес электронной почты и т.д.) могут быть использованы для направления Исполнителем уведомлений, претензий и иной корреспонденции Заказчику/Гостю, в том числе и посредством мессенджеров, и такая отправка будет рассматриваться Сторонами как надлежащее направление уведомлений, претензий и иной корреспонденции в целях Договора, имеющее доказательственное значение и полную юридическую силу, в том числе при разрешении споров между Сторонами в суде.

1.12. Заказ, Бронирование – сформированный запрос Заказчика на резервирование Услуг, совершаемых Заказчиком на условиях настоящего Договора.

1.13. Правила бронирования и оплаты - свод правил и инструкций, в соответствии с которыми Заказчиком осуществляется Бронирование услуг Гостиницы на сайте, а также оплата произведенного Бронирования.

Правила Гостиницы – свод правил, инструкций, установленных Исполнителем, устанавливающие условия предоставления и пользования Услугами в Гостинице.

Тариф – установленные Исполнителем цены на Услуги, размещаемые Исполнителем на Сайте и/или на стойке регистрации Гостиницы, и/или в прайс-листах, меню, размещаемых соответственно в номерах, ресторане, спа-центре Гостиницы.

1.14. Услуги – оказываемые Исполнителем на условиях настоящего Договора гостиничные и дополнительные услуги в Гостинице. К гостиничным услугам относятся услуги по Бронированию, временному проживанию в номерах Гостиницы по установленным Исполнителем и выбранным Заказчиками категориям. К дополнительным услугам относятся услуги питания в ресторане «Наурыз», посещение SPA-центра «BALI», аренда конференц-залов «Алатау», «Алматы», «Астана», банкетного зала «Салтанат», трансфер и другие услуги, оказываемые Исполнителем согласно перечню и условиям, определенным Исполнителем.

1.15. Расчетный час — установленное Исполнителем время заезда (Check-in) и выезда (Check-out) гостей из Гостиницы. Если Исполнителем не установлено иное, то: время заезда — 14:00 часов текущих суток по времени г. Алматы. Время выезда — 12:00 часов текущих суток по времени г. Алматы.

2. Порядок заключения Договора

2.1. Договор является договором присоединения (ст. 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан) и публичным договором (ст. 387 Гражданского кодекса Республики Казахстан).

2.2. Условия Договора, определены Исполнителем и Заказчик их принимает не иначе как присоединением к Договору в целом.

2.3. Договор считается заключенным в письменной форме и вступает в силу с момента совершения Заказчиком Акцепта Публичной оферты.

2.4. Публичной офертой в соответствии с пунктом 5 статьи 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан публичная оферта – это содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется на это предложение.

Публичная оферта размещена на Сайте и на стойке регистрации Гостиницы.

Публичная оферта адресована физическим лицам – Заказчикам, как они определены в настоящей Публичной оферте.

Публичная оферта в отношении гостиничных услуг ограничена количеством мест (свободных и готовых к предоставлению для проживания номеров согласно, установленным Исполнителем категориям) в Гостинице, в отношении дополнительных услуг Публичная оферта ограничена количеством свободных и доступных для предоставления дополнительных услуг мест в ресторане «Наурыз», SPA-центре «BALI», конференц-залов «Алатау», «Алматы», «Астана», банкетного зала «Салтанат», трансфера и количественными и качественными характеристиками других услуг, оказываемых Исполнителем согласно перечню и условиям, определенным Исполнителем.

Сайт может быть временно недоступен, частично или полностью, и соответственно, оказание Услуг может быть временно прекращено, частично или полностью по причине проведения профилактических или иных работ, а также по любым другим причинам технического характера. Исполнитель имеет право периодически проводить необходимые профилактические или иные работы с уведомлением Заказчика или без такового.

Действие Публичной оферты также приостанавливается без предварительного уведомления в случае введения уполномоченными государственными органами на территории Республики Казахстан и/или соответствующего её региона карантинных, противоэпидемических мер, мер противодействия терроризму, экстремизму и/или иных мер, препятствующих оказанию Услуг.

2.2. Акцептом в соответствии с пунктом 1 статьи 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан признается ответ лица, которому адресована оферта, о её принятии. Акцепт должен быть полным и безоговорочным.

2.3. Акцептом Публичной оферты признается совершение Заказчиком любого из следующих действий:

1) Оформление Заказа на Сайте с подтверждением согласия с условиями Публичной оферты и осуществление оплаты Услуг согласно условиям Договора;

2) Оплата Услуг по выставленному Исполнителем счету или платежной ссылке;

- 3) Подписание Заказчиком регистрационной карты (анкеты проживающего) на стойке регистрации (Reserption) Гостиницы;
 - 4) Фактическое заселение в номер Гостиницы или начало пользования любой из дополнительных Услуг Исполнителя.
- 2.4. Совершая Акцепт, Заказчик подтверждает свою дееспособность, правоспособность, а также полную осведомленность и согласие с условиями настоящего Договора, Правилами Гостиницы и Тарифами.

3. Предмет договора

- 3.1. Исполнитель обязуется на условиях Публичной оферты по Заказу оказать Гостю Услуги, а Заказчик принимает условия Публичной оферты и обязуется оплатить Услуги в порядке и размерах, установленных Договором.
- 3.2. Настоящий Договор регулирует отношения Сторон по Заказу, Бронированию Услуг, а также порядок пребывания и предоставления Услуг в Гостинице.
- 3.3. Настоящий Договор является основным документом в официальных взаимоотношениях между Заказчиком и Исполнителем. Правила Гостиницы, Тарифы и иные документы, на которые есть ссылка в Публичной оферте в целях оказания Услуг являются неотъемлемой частью Договора.
- 3.4. Договор заключенный путем Бронирования на Сайте не требует двустороннего подписания и действителен в электронном виде.
- 3.5. Услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан, Договором и на условиях, определенных Исполнителем.
- 3.6. Место оказания Услуг: гостиничный комплекс ТОО «Grand Hotel «Tien-Shan», расположенный в Республике Казахстан, г. Алматы, 050000, Медеуский район, ул. Богенбай батыра, д. 115

4. Условия Заказа/Бронирования и предоставления Услуг

- 4.1. Бронирование/Заказ Услуг осуществляется Заказчиком через Систему, по указанным на Сайте телефону Исполнителя, электронной почте Исполнителя либо у администратора регистрационной стойки Гостиницы.
- 4.2. Виды Бронирования/Заказа:
- 4.2.1. Гарантированное Бронирование/Заказ — бронирование/заказ, при котором Исполнитель сохраняет номер за Гостем до Расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда Гостя, при условии внесения Заказчиком предоплаты в размере не менее 100% стоимости первых суток проживания (или иной суммы согласно условиям Тарифа).
- 4.2.2. Негарантированное Бронирование/Заказ — бронирование/заказ, при котором предоплата не вносится. Исполнитель сохраняет бронь за Гостем до 18:00 часов местного времени дня заезда, после чего бронирование аннулируется Исполнителем в одностороннем порядке без уведомления Заказчика.
- 4.3. Оформление проживания Гостя осуществляется при предъявлении Гостем надлежащего документа, удостоверяющего личность (напр., паспорт, удостоверение личности), в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Проживание иностранных граждан оформляется с соблюдением требований миграционного законодательства Республики Казахстан.
- 4.4. Ранний заезд и поздний выезд предоставляются при наличии свободных и доступных для проживания номеров в Гостинице и оплачиваются в соответствии с установленными Тарифами.
- 4.5. Отмена Заказчиком Бронирования/Заказа возможна в любое время путем вручения Исполнителю письменного уведомления на стойке регистрации Гостиницы либо посредством отмены в Системе (при онлайн Заказе/Бронировании). Возврат внесенной Заказчиком суммы предоплаты при гарантированном Бронировании/Заказе производится в порядке и на условиях, установленных в Правилах Гостиницы и Тарифах, с учетом требований законодательства Республики Казахстан. При этом условия Тарифа должны прямо и однозначно определять размер денежных средств, подлежащих удержанию при отмене Заказа/Бронирования, и основание такого удержания. Если соответствующая сумма является платой за услугу бронирования, указанная услуга считается оказанной в части, фактически выполненной Исполнителем по обеспечению резервирования номера на условиях выбранного Тарифа. Денежные средства за не предоставленные Услуги, а также суммы, не имеющие правового основания для

удержания, подлежат возврату Заказчику в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и Правилами Гостиницы.

4.6. С момента отмены Заказчиком Заказа/Бронирования обязательства Исполнителя по оказанию Услуг Заказчику прекращаются.

4.7. Порядок предоставления Услуг определяется Исполнителем самостоятельно.

4.8. Качество оказываемых Услуг должно соответствовать требованиям, установленным для соответствующего вида Услуг, действующим законодательством Республики Казахстан, Договором.

4.9. До оплаты Заказчик может в любой момент отказаться от Заказа или внести изменения в Заказ в порядке, установленном Правилами бронирования и оплаты.

4.10. Возврат денежных средств Заказчику в случае отмены Заказа или не заезда в Гостиницу, производится в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами бронирования и оплаты

5. Права и обязанности Заказчика/Гостя и Исполнителя

5.1. Права Заказчика/Гостя:

5.1.1. Производить поиск, Бронирование и оплату услуг Гостиницы с помощью Системы и прочими способами, указанными в Договоре. При этом Заказчик признает, что в случае использования Системы он в полной мере и безоговорочно принимает условия настоящего Договора вне зависимости от того, каким способом было совершено Бронирование и оплата Заказа.

5.1.2. Отказаться от Заказа/Бронирования или изменить Заказ/Бронирование на условиях, оговоренных в разделе 4 настоящего Договора.

5.1.3. Получать гарантированно забронированные Услуги в сроки и в объеме, оговоренные в Заказе/Бронировании.

5.1.4. Досрочно прекратить проживание в Гостинице, произведя при этом в дату прекращения проживания в Гостинице все взаиморасчеты с Исполнителем по оплате Услуг, возмещению причиненного Исполнителю ущерба (при наличии).

5.2. Обязанности Заказчика/Гостя

5.2.1. Не приступать к оформлению Заказа/Бронирования, предварительно самостоятельно не ознакомившись с настоящим Договором, Правилами Гостиницы и Тарифами. Если Заказчик приступил к оформлению и оплате Заказа, то Исполнитель считает, что Заказчик полностью ознакомлен и согласен с условиями настоящего договора и Правилами бронирования и оплаты.

5.3.3. Предоставить Исполнителю все необходимые для оформления Заказа/Бронирования актуальные данные. При оформлении Заказа/Бронирования и производстве онлайн-оплаты указывать актуальную контактную информацию о Заказчике, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком.

5.3.4. Своевременно оплатить в полном объеме стоимость приобретаемых Услуг в соответствии с условиями Договора, Правил Гостиницы и Тарифов. В случае оплаты Заказа банковской картой через Интернет необходимо пользоваться только банковской картой, принадлежащей Заказчику. Во избежание мошенничества Исполнитель проверяет платеж и для разрешения возникших вопросов связывается с Заказчиком. В случае если Заказчик недоступен или вопрос остается нерешенным, Исполнитель оставляет за собой право аннулировать данный Заказ и возвращает денежные средства на банковскую карту ее владельца.

5.3.6. В случае отказа от Заказа/Бронирования или от части Услуг, а также для изменения заказанных/забронированных Услуг незамедлительно сообщить об этом Исполнителю в порядке, установленном в Правилах Гостиницы.

5.3.7. Если иное не предусмотрено настоящим Договором и не следует из существа обязательств или требования закона, договорные права и обязанности Заказчика распространяются также на лиц, в интересах которых заключен настоящий Договор.

5.3.8. При нахождении на территории Гостиницы соблюдать требования Договора, Правил Гостиницы и выполнять требования актов Исполнителя.

5.3.9. Предоставлять Исполнителю до начала предоставления Услуг согласие на сбор и обработку персональных данных Заказчика/Гостя по форме установленной Гостиницей, а также заполнить и подписать анкету/регистрационную карту Гостя по форме, установленной Исполнителем.

5.3.10. Соблюдать общественный порядок и морально-этические нормы поведения, не оскорблять

действиями и словами других гостей, посетителей Гостиницы и обслуживающий персонал Гостиницы.

5.3.11. Выехать из Гостиницы согласно дате выезда, указанной в Заказе/Бронировании или в ином документе согласованном Исполнителем с учетом Расчетного часа. В дату выезда из Гостиницы с учетом Расчетного часа произвести полную оплату за Услуги, сдать номер, сдать ключ от номера администратору на стойке регистрации Гостиницы, возместить нанесенный ущерб (при наличии) имуществу Исполнителя.

5.3.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, соблюдать чистоту и порядок в Гостинице, соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные нормы, не допускать причинения ущерба/вреда третьим лицам.

5.3.14. В случае нарушения порядка выезда из Гостиницы, Расчетного часа, Правил Гостиницы произвести оплату согласно Тарифам и оплатить штрафные санкции в размере и в сроки, установленные в Гостинице.

5.3.15. Не допускать проживание в номере Гостиницы третьих лиц (лиц, не являющихся Гостем по Договору). Пребывание в номере третьих лиц возможно в случаях и должно соответствовать требованиям, установленным в Правилах Гостиницы. Нести полную ответственность за действия/бездействие третьих лиц, допущенных Заказчиком/Гостем.

5.4. Заказчику/Гостю запрещается:

5.4.1. Входить в служебные и прочие технические помещения Гостиницы.

5.4.2. Самостоятельно подключать, регулировать любое инженерно-техническое оборудование Гостиницы и/или приборы Гостя без предварительного специального на то разрешения Исполнителя.

5.4.3. Оставлять в номере третьих лиц (лиц, не являющихся Гостем по Договору), а также передавать им ключ от номера Гостиницы.

5.4.4. Проносить в Гостиницу алкогольные напитки, наркотические и психотропные средства.

5.4.5. Приводить в Гостиницу и допускать проживание в номере животных.

5.4.6. Курение табачных изделий, систем для нагрева табака, электронных систем потребления и жидкостей.

5.4.7. Удерживать и проживать в номере Гостиницы после истечения даты выезда и Расчетного часа, если Исполнителем письменно не согласовано дальнейшее проживание Гостя.

5.4.8. Приносить и хранить какое-либо оружие, взрывчатые вещества, боеприпасы, радиоактивные или опасные материалы, а также любые другие предметы (материалы), которые могут быть опасны для здоровья людей или окружающей среды, включая горючие и взрывоопасные смеси, химические вещества.

5.4.9. Совершать иные действия, запрещенные Правилами Гостиницы.

5.5. Права Исполнителя:

5.5.1. Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, Правил Гостиницы и требований законодательства Республики Казахстан. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее исполнение Договора только в случае действий и процедур, совершенных Заказчиком с полным соблюдением этих условий.

5.5.2. В случае несогласия или неполного согласия Заказчика с условиями настоящего Договора отказать Заказчику в оказании Услуг.

5.5.3. Требовать от Заказчика полной оплаты Услуги. При неполучении от Заказчика полной оплаты в срок и размерах, установленных в Правилах Гостиницы и Тарифах, не принимать и/или аннулировать Заказ/Бронирование без предварительного уведомления Заказчика/Гостя.

5.5.4. Самостоятельно Привлекать третьих лиц для оказания Услуг и самостоятельно определять порядок оказания Услуг.

5.5.5. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора/расторгнуть Договор, уведомив Заказчика в день такого отказа если Заказчик предоставил Исполнителю недостоверные данные о Заказчике/Госте, а также заведомо ложные и/или неправомерно используемые Заказчиком данные банковских карт, платежных реквизитов, персональных данных.

5.5.6. При необходимости отключать и включать Систему в любое время, информируя об этом Заказчика на Сайте.

5.5.7. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Заказчика

в день такого отказа от исполнения Договора, и выселить Гостя, в случае нарушения Заказчиком/Гостем условий по оплате Услуг и/или срока проживания в Гостинице и/или Правил Гостиницы.

5.5.8. В одностороннем порядке в любое время изменять Правила Гостиницы, Тарифы, условия Публичной оферты путем размещения информации на Сайте и на стойке регистрации Гостиницы. Условия настоящего пункта не распространяется на полностью оплаченные Заказы/Бронирования в период их действия.

5.6. Обязанности Исполнителя

5.6.1. В соответствии с условиями Договора предоставить Заказчику необходимую информацию о Гостинице и Услугах, а также Правила Гостиницы и Тарифы для оформления и оплаты Заказа/Бронирования.

5.6.2. Принять оплату Заказа/Бронирования от Заказчика после надлежащего оформления Заказа и успешного Бронирования Услуг.

5.6.3. Принять от Заказчика надлежащим образом оформленный Заказ/Бронирование Услуг при отсутствии ограничений по Публичной оферте, указанных в п. 2.4. Договора и иных условий, препятствующих приему Заказа/Бронирования согласно условиям Договора.

5.6.4. Оказывать Услуги согласно Заказу/Бронированию с надлежащим качеством.

6. Порядок расчетов

6.1. Стоимость Услуг определяется согласно Тарифам и отражается в Заказе/Бронировании, сформированном Заказчиком и согласованном Исполнителем в соответствии с выбранным набором Услуг.

6.2. Стоимость Услуг устанавливается Исполнителем путем самостоятельно утверждения Тарифов и размещения Тарифов на Сайте и у стойки регистрации в Гостинице, а также Тарифа могут быть дополнительно размещены в порядке, определенном Исполнителем. Стоимость Услуг может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке (такое изменение не затрагивает уже оплаченные Услуги).

6.3. Все расчеты по Договору производятся в тенге.

6.4. Оплата Услуг производится в соответствии с Правилами Гостиницы и Тарифами на условиях предоплаты в размере 100% (Сто) процентов от суммы Заказа/Бронирования путем безналичной оплаты на Сайте или наличными деньгами/банковской картой на стойке регистрации Гостиницы.

Датой поступления безналичного платежа считается дата зачисления денег на банковский счет Исполнителя.

Оплата производится до начала предоставления Услуг Исполнителем. Заселение Гостя в номер Гостиницы до полной предоплаты Услуг не допускается.

При оплате банковской картой Заказчик обязан использовать банковскую карту, выпущенную на его имя, либо иметь и предоставить Исполнителю законные полномочия на ее использование.

6.5. Стоимость Услуг включает в себя действующую на момент оплаты ставку налога на добавленную стоимость (НДС).

7. Ответственность сторон и разрешение споров

7.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Заказчика по каким-либо причинам, включая нарушение работы линий связи, неисправности сайта и т.п.

7.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком/Гостем в случае неисполнения или ненадлежащего оказания Услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего вследствие нарушений условий настоящего Договора Заказчиком.

7.4. Заказчик несет ответственность за выполнение своих обязательств перед Исполнителем, за причинение, как материального ущерба, так и ущерба его деловой репутации. Ущерб, возникший в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, нанесенный Заказчиком/Гостем, должен быть возмещен Заказчиком в полном объеме, в день предъявления ему акта об ущербе, составленного Исполнителем. Заказчику запрещается передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему

Договору, в том числе осуществлять перепродажу Бронирования/Заказа, без предварительного письменного согласия Исполнителя, если иное прямо не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

7.5. Исполнитель несет ответственность за материальный ущерб, причиненный Заказчику в связи с не предоставлением Заказчику по вине Исполнителя Услуг в объеме, оговоренном в Заказе, в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев, когда нарушение прав Заказчика произошло вследствие действий непреодолимой силы.

7.6. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего оказания Услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий Договора и/или Правил Гостиницы со стороны Заказчика.

7.7. Гостиница не несет ответственности за утрату Гостем денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг. Во избежание сомнений, никакие отношения между Заказчиком и Исполнителем не могут толковаться как создающие для Исполнителя обязательства по хранению имущества Заказчика.

7.8. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае опоздания Гостя к сроку заселения в Гостиницу или досрочного выезда Гостя.

8. Соблюдение конфиденциальности и сбор и обработка персональных данных

8.1. Принимая условия настоящего Договора, Заказчик выражает согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных лиц, от имени и в интересах, которых он действует (в т.ч. фамилия, имя, отчество, электронная почта, номер мобильного телефона и т.д.). Данное согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отменено посредством предоставления письменного заявления Заказчика в адрес Исполнителя.

Сбор и обработка персональных данных осуществляются в целях исполнения настоящего Договора, регистрации Гостей, осуществления расчетов и передачи сведений уполномоченным государственным органам Республики Казахстан.

По требованию Исполнителя до даты начала оказания Услуг Заказчик/Гость предоставляет согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, установленной Исполнителем.

8.2. Заказчик несет ответственность за конфиденциальность своих контактных данных, а также за все действия, произведенные с их использованием. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами данных Заказчика.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых в данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, но ими не ограничиваются: стихийные бедствия, военные действия, общегосударственный кризис, забастовки в отрасли или регионе, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон.

10. Изменение и расторжение Договора

10.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента Акцепта Заказчиком Публичной оферты и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

10.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором. При отказе Исполнителя от исполнения Договора по причинам, не связанным с нарушением Договора со стороны Заказчика/Гостя, Исполнитель обязан соблюдать требования пункта 2 статьи 686 Гражданского кодекса Республики Казахстан, в том числе возместить

Заказчику убытки, причиненные расторжением Договора, в случаях и пределах, предусмотренных законодательством. Если отказ от исполнения Договора обусловлен виновным нарушением Договора со стороны Заказчика/Гостя, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, с учетом последствий такого нарушения и права Заказчика на возврат денежных средств за не предоставленные Услуги. Настоящий пункт не ограничивает права потребителя, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

10.3. Исполнитель вправе односторонним порядке в любое время изменить условия Договора (Публичная оферта, Правила Гостиницы, Тарифы и др.), путем размещения информации на Сайте и на стойке регистрации Гостиницы.

11. Прочие условия

11.1. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров, в том числе путем направления и рассмотрения претензий. Срок рассмотрения письменной претензии составляет 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

При невозможности достижения согласия Сторон в досудебном порядке спор подлежит рассмотрению в судебных органах Республики Казахстан по месту нахождения Исполнителя (договорная подсудность).

11.2. Заказчик не имеет права передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного на то согласия Исполнителя.

11.3. Если какое-то из положений настоящего Договора впоследствии станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

12. Реквизиты Исполнителя

ТОО «Grand Hotel «Tien-Shan»

Юридический адрес: РК, г. Алматы, 050000

Медеуский район, ул. Богенбай батыра, д. 115

БИН: 040340009794

KZ6296502F0016874112

АО "ForteBank"

БИК IRTYKZKA

Тел.: +7 (727) 244-96-11

Email: reservations@ts-hotels.kz

И.о. директора ТОО «Grand Hotel «Tien-Shan»



Назарова ДУ